

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Bychawie**  
z dnia..... 2016 r.

**w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Bychawa oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) Rada Miejska w Bychawie uchwala, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia osobom starszym większego wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej oraz pobudzenia aktywności obywatelskiej tych osób, powołuje się Gminną Radę Seniorów jako organ konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2

Gminnej Radzie Seniorów nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bychawy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Szacoń

## **Statut Gminnej Rady Seniorów w Bychawie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Statut Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej "Radą", określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

#### **§ 2**

Siedzibą Rady jest miasto Bychawa, posiedzenia Rady odbywają się w sali konferencyjnej.

### **Rozdział II Zakres zadań Rady Seniorów**

#### **§ 3**

Głównym celem działania Gminnej Rady Seniorów jest integracja i wspieranie środowiska seniorów oraz reprezentowanie zbiorowych interesów seniorów na zewnątrz.

#### **§ 4**

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów,
2. opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących najstarszych mieszkańców gminy Bychawa,
3. inicjowanie działań na rzecz seniorów,
4. upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Gminy Bychawa ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych,
5. wspierania różnych form aktywności ludzi starszych,
6. dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
7. monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Bychawa,
8. upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

### **Rozdział III Tryb wyboru członków Rady**

#### **§ 5**

1. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia powołania jej członków.
2. W pierwszym okresie działalności kadencja Rady kończy się wraz z VII kadencją Rady Miejskiej w Bychawie.
3. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Burmistrza Bychawy na okres kadencji.

## § 6

1. Rada składa się z 15 osób, w tym:
  - 1) 1 członek - przedstawiciel Burmistrza Bychawy - pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 2) 1 członek - przedstawiciel Rady Miejskiej w Bychawie,
  - 3) 1 członek – przedstawiciel Stowarzyszenia Forum Kobiet Aktywnych,
  - 4) 1 członek - przedstawiciel sołtysów Gminy Bychawa,
  - 5) 11 członków - przedstawiciele środowisk senioralnych.
2. Kandydatów na członków do Rady, o których mowa w ust. 1,2,3,4 zgłaszają wymienione podmioty.
3. Kandydatów na członków do Rady o których mowa w ust. 5 zgłaszają przedstawiciele środowisk senioralnych.

## § 7

1. Wybory do Rady przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.
2. Pierwsze wybory zarządza Burmistrz Bychawy i w tym celu powiadamia wszystkich zainteresowanych w sposób zwyczajowo przyjęty o terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów.
3. Kolejne wybory do Rady zarządza Burmistrz Bychawy na co najmniej 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Wybory do Rady przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) bezpośredniości,
  - 2) powszechności,
  - 3) równości,
  - 4) w głosowaniu tajnym.

## § 8

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady osoby uczestniczące w posiedzeniu powołują trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) ustalenie sposobu głosowania,
  - 2) rejestrowanie kandydatur na członków Rady,
  - 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować do Rady.
5. Kandydatury do Rady zgłaszają osoby uczestniczące w posiedzeniu.
6. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur do Rady po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników posiedzenia.

## § 9

1. Do Rady zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.
3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

## § 10

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje, otwiera i prowadzi Burmistrz Bychawy.
2. Członkowie Rady Seniorów na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady Seniorów.
3. Posiedzenia Rady Seniorów są otwarte.

## § 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów oraz ustalanie terminów posiedzeń i porządku obrad,
  - 3) przewodniczenie obradom,
  - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady Seniorów,
  - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin,
  - 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia wynikające z zapisów niniejszego Statutu są wykonywane przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
  - 2) prowadzenie archiwum Rady,
  - 3) wysyłanie zawiadomień o terminie i miejscu posiedzeń Rady,
  - 4) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego statutu.

## §12

1. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

## § 13

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej obradom.
4. Każda uchwała podjęta przez Radę stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
5. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb (nie rzadziej niż raz na kwartał).

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad powinny być doręczone na conajmniej 7 dni przed datą zaplanowanego posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręcza się materiały na posiedzenie.
7. Zawiadomienie, na adres wskazany przez członka Rady, może zostać doręczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.
8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin, o którym mowa w ust. 6 może być krótszy.

#### **§ 14**

1. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności. W przypadku nieobecności sekretarza inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.
3. Protokoły z posiedzeń, uchwały, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowuje Sekretarz.
4. Każdy członek Rady Seniorów ma prawo dostępu do dokumentów Rady oraz może żądać ich kopii i odpisów.

#### **§ 15**

Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu,
- 2) śmierci członka Rady Seniorów.

#### **§ 16**

W przypadkach, o których mowa w § 15 Burmistrz Bychawy zarządza wybory uzupełniające.