

Parafia Rzymskokatolicka
św. Jana Chrzciciela
ul. ks. P. Ściegiennego 25, tel. 5660440
23-100 BYCHAWA

W P Ł Y N I E Ł O
Archidiecezja Lubelska
Urząd Miejski w Bychawie

Dn. 16-06-2014

Ilość załączników.....
podpis.....

Urząd Miejski w Bychawie



0413236

Data przyjęcia: 2014-06-16 15:26

Numer PP: 6779-2014

Przyjęł: Agnieszka Chęmperek

Kancelaria - KANC

Załączników: 1

J. A. Brzociński

17-06-2014

P. M. Kramiec

18.06.2014

16 czerwca 2014 r.

K. p. E. Nardke

Pan Janusz Urban

Burmistrz Bychawy

Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej w Bychawie na podstawie artykułu 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zwraca się z prośbą o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Wakacje z Bogiem” – zorganizowanie wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w dniach 07.07 – 18.07 2014 r. z pominięciem otwartego konkursu ofert.

W załączeniu oferta na realizację zadania publicznego.

Proboszcz Parafii Rzymsko-Katolickiej
św. Jana Chrzciciela w Bychawie

Ks. Andrzej Kuś

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zorganizowanie wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień
dla dzieci i młodzieży „Wakacje z Bogiem”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7.07.2014 do 18.07.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Bychawy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Jana Chrzciciela

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

zaświadczenie Kurii Metropolitalnej w Lublinie Nr 493/Gł/2012

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1325 r. – zaświadczenie Kurii Metropolitalnej w Lublinie Nr 493/Gł/2012. z dnia 27 czerwca 2012 r.

5) nr NIP: 713-23-21-414 nr REGON: 040033296

6) adres:

miejsowość: Bychawa, ul. Piotra Ściegiennego 25,

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Bychawa powiat:⁸⁾ Lublin

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 23-100 poczta: Bychawa

7) tel.:81 56-60-440 fax. – brak, email – brak, http: - /www.parafia.bychawa.pl/,
/www.bychawa.kuria.lublin.pl/

8) numer rachunku bankowego: 61124024411111000032154852

nazwa banku: PKO SA Oddział w Bychawie.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

Ks. Andrzej Kuś – Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej w Bychawie ul .Piotra Ściegiennego 25.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Andrzej Kuś, telefon : (81) 5660440

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nieodpłatna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/^{prowadzą⁴⁾} działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wypoczynek letni z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży pn. „Wakacje z Bogiem” będzie odbywał się w parafii w dn. 7-18.07.2014 roku i przyjmie formę kolonii dziennych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

We współczesnym świecie występują zagrożenia wśród dzieci i młodzieży w postaci społecznych patologii takich jak: alkoholizm, narkomania, przemoc rówieśnicza. Brak wiedzy powoduje negatywne skutki ich działania na młody organizm. Zapewnienie zorganizowanego, bezpiecznego i aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji w formie kolonii letnich, przeprowadzenie zajęć profilaktycznych dotyczących uzależnień umożliwi zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności ważnych dla prawidłowego stylu życia bez używek. Jest to forma aktywnego i zdrowego spędzania czasu w czasie dnia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest 150 osób dzieci i młodzieży w wieku od 5 lat do 16 lat z terenu gminy Bychawa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- 1) promocja aktywnego trybu życia wolnego od uzależnień,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i przemocy, a tym samym przeciwdziałanie patologiom społecznym: alkoholizmowi, narkomanii
- 3) poprawa kondycji fizycznej, obrazu siebie i swoich możliwości

Sposób realizacji:

przekazanie wiedzy o szkodliwości używek i skutków ich przyjmowania i prowadzenie zajęć ruchowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Parafia przy ul. Ks. Piotra Ściegiennego 25 w Bychawie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Planowana data wypoczynku: 07.07.2014 - 18.07.2014 r.. Zakładana liczba uczestników – dzieci i młodzież z parafii w Bychawie – 150 osób plus 1 koordynator, 10 opiekunów wolontariuszy oraz 1 osoba posiadająca kwalifikacje w dziedzinie profilaktyki uzależnień – pracownik poradni odwykowej z Bychawy. Wyżywienie w domu parafialnym – obiad i podwieczorek. Zajęcia rekreacyjno-sportowe odbywać się będą na zespole boisk Orlik 2012, hali sportowej i basenie w ZS im. Ks. A. Kwiatkowskiego w Bychawie. Przewiduje się zorganizowanie wycieczki do miejscowości Kodeń. Organizowane będą również zajęcia i warsztaty profilaktyczne dotyczące uzależnień, planowane metody pracy z dziećmi i młodzieżą to: mikro-edukacja, praca zespołowa, praca grupowa, gry i zabawy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.07.2014 r. do 18.07.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
	07.07.2014	oferent
Nabożeństwo Słowa Bożego	9 ⁰⁰ -9 ³⁰	
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	9 ³⁰ -13 ⁰⁰	
Obiad	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
Zajęcia profilaktyczne	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Podwieczorek	15 ⁰⁰ -15 ¹⁵	
Zakończenie	15 ¹⁵ -15 ³⁰	
	08.07.2014	
Nabożeństwo Słowa Bożego	9 ⁰⁰ -9 ³⁰	
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	9 ³⁰ -13 ⁰⁰	
Obiad	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
Zajęcia profilaktyczne	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Podwieczorek	15 ⁰⁰ -15 ¹⁵	
Zakończenie	15 ³⁰	
	09.07.2014	
Nabożeństwo Słowa Bożego	9 ⁰⁰ -9 ³⁰	
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	9 ³⁰ -13 ⁰⁰	
Obiad	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
Zajęcia profilaktyczne	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Podwieczorek	15 ⁰⁰ -15 ¹⁵	
Zakończenie	15 ³⁰	
	10.07.2014	
Nabożeństwo Słowa Bożego	9 ⁰⁰ -9 ³⁰	
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	9 ³⁰ -13 ⁰⁰	
Obiad	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
Zajęcia profilaktyczne	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Podwieczorek	15 ⁰⁰ -15 ¹⁵	
Zakończenie	15 ³⁰	
	11.07.2014	
Nabożeństwo Słowa Bożego	9 ⁰⁰ -9 ³⁰	
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	9 ³⁰ -13 ⁰⁰	
Obiad	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
Zajęcia profilaktyczne	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Podwieczorek	15 ⁰⁰ -15 ¹⁵	
Zakończenie	15 ³⁰	
	14.07.2014	
Nabożeństwo Słowa Bożego	9 ⁰⁰ -9 ³⁰	
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	9 ³⁰ -13 ⁰⁰	
Obiad	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
Zajęcia profilaktyczne	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Podwieczorek	15 ⁰⁰ -15 ¹⁵	
Zakończenie	15 ³⁰	
	15.07.2014	
Nabożeństwo Słowa Bożego	9 ⁰⁰ -9 ³⁰	
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	9 ³⁰ -13 ⁰⁰	
Obiad	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
Zajęcia profilaktyczne	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	

Podwieczorek	15 ⁰⁰ - 15 ¹⁵	oferent
zakończenie	15 ³⁰	
	16.07.2014	
Wycieczka do miejscowości Kodeń	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
	17.07.2014	
Nabożeństwo Słowa Bożego	9 ⁰⁰ - 9 ³⁰	
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	9 ³⁰ - 13 ⁰⁰	
Obiad	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
Zajęcia profilaktyczne	14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
Podwieczorek	15 ⁰⁰ - 15 ¹⁵	
Zakończenie	15 ³⁰	
	18.07.2014	
Nabożeństwo Słowa Bożego	9 ⁰⁰ - 9 ³⁰	
Zajęcia rekreacyjno - sportowe	9 ³⁰ - 13 ⁰⁰	
Obiad	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	
Zajęcia profilaktyczne	14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
Podwieczorek	15 ⁰⁰ - 15 ¹⁵	
Zakończenie	15 ³⁰	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- a. zdobycie wiedzy o szkodliwości używek i skutków ich przyjmowania,
b. przyrost umiejętności interpersonalnych, radzenia sobie w sytuacjach trudnych
c. aktywny tryb życia wolny od uzależnień,
d. poprawa kondycji fizycznej, obrazu siebie i swoich możliwości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1) Transport – autobus	4	1375,00	1 przewóz autokarem	5.500,00	3.500,00	2.000,00	0,00
	2) Wyżywienie	150	17	osoba	2550,00	2000,00	550,00	0,00
	3) Zajęcia sportowo – rekreacyjne i opiekuńcze	665	10	godzina	6650,00	0,00	0,00	6650,00
	4) Zajęcia profilaktyczne	9	40	godzina	360,00	0,00	0,00	360,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5500,00 zł	36,64 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2500,00 zł	16,66 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7 010,00 zł	46,70 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15010,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie	0	Nie dotyczy	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego – koordynator zadania – ksiądz proboszcz parafii - Andrzej Kuś, wolontariusze - 10 studentów oraz 1 pracownik Poradni Leczenia Uzależnień SPZOZ w Bychawie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budynek parafialny – sala świetlicowa. Stołówka parafialna. Stadion sportowy w Bychawie. Boisko Orlik 2012. Sala i basen w ZS im. Ks. A. Kwiatkowskiego w Bychawie. Sprzęt sportowy do gier ruchowych.


3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży „Wakacje z Bogiem” w latach 2005-2013.

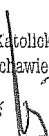
4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany niniejszą ofertą do dnia ~~19-07-2013 r.~~ 18.07.2014 r. 
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Proboszcz Parafii Rzymsko-Katolickiej
św. Jana Chrzciciela w Bychawie

Ks. Andrzej Kuś 

Parafia Rzymskokatolicka
św. Jana Chrzciciela

ul. ks. P. Sciegiennego 25, tel. 5660440

23-100 BYCHAWA

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 16.07.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wojciechowi Dorenie oferty w dn. 16.06.2014 r.
Czyżowski

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.