

„PROJEKT”

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BYCHAWA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2014**



## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **Podstawy prawne programu**

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DzU z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), zwana w dalszej części programu „ustawą”.

Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu gminnego liczne obowiązki. Jednym z podstawowych, o fundamentalnym charakterze, jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bychawa,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bychawy,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bychawie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bychawie,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DzU z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm),
- 6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 4,
- 7) podmiocie Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział II**

### **CEL GŁÓWNY I SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Głównym celem Programu jest wspieranie działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy Bychawa oraz wspieranie inicjatyw zmierzających do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywne włączanie organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym w obszar działań publicznych gminy.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, umocnienie lokalnych działań,

- 2) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w realizacji zadań Gminy w sferze zadań publicznych,
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców,
- 4) umocnienie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne oraz ich tradycje.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Zasadami współpracy z podmiotami Programu, jakimi kierować się będzie Gmina są:

- 1) zasada pomocniczości – zgodnie z którą Gmina uznaje prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z podmiotami Programu, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę,
- 2) zasada suwerenności stron – zgodnie z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
- 3) zasada partnerstwa – co oznacza, że podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – umożliwienie konkurencji pomiędzy podmiotami Programu, a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach,
- 6) zasada jawności – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organy Gminy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby,
- 7) zasada legalności – w myśl której wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział IV**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywać się będzie w formach finansowych i niefinansowych.

Formy finansowe to:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy,
- 3) realizacja inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie.

Formy niefinansowe to:

- 1) konsultacja projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu,
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 3) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu,
- 4) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu i ich przedsięwzięciom,
- 5) wspieranie podmiotów programu w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
- 6) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w „Głosie Ziemi Bychawskiej” (biuletyn informacyjny Gminy Bychawa) oraz na stronie internetowej Gminy Bychawa.

## **Rozdział V**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z zakresu:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) prowadzenia działań na rzecz promocji gminy Bychawa oraz poszerzenie oferty kulturalnej gminy przez organizację imprez, konkursów, wystaw, koncertów, festiwali, przeglądów filmowych,
  - b) wydawanie publikacji o tematyce regionalnej: książek, folderów i albumów.
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) Współdziałanie z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych (tj. piłka nożna, piłka siatkowa),
  - b) Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych.
- 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) wspieranie działań adresowanych do dzieci i młodzieży związanych z organizacją wolnego czasu i rozwoju zainteresowań.

## **Rozdział VI**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 r.

## **Rozdział VII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miejska w Bychawie w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Burmistrz Bychawy w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy Bychawa do realizacji,
- 3) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bychawie w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

Program będzie realizowany w szczególności poprzez inicjowanie przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w rozdziale IV Programu.

## **Rozdział VIII**

### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację Programu przeznaczają się środki finansowe z budżetu Gminy Bychawa w wysokości co najmniej 113 500 zł. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę lub w trakcie roku budżetowego. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy Bychawa.

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Burmistrz do dnia 30 kwietnia 2014 r. przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013. Sprawozdanie będzie obejmowało:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań objętych Programem,
- 2) liczbę złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o realizację zadań objętych programem,
- 3) liczbę podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej,
- 4) liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji Programu;
- 6) liczbę zrealizowanych zadań.

## **Rozdział X**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy został opracowany przez Burmistrza w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i przesłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym.

Konsultacje odbyły się w sposób określony w uchwale Nr LIV/325/10 Rady Miejskiej w Bychawie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z tą uchwałą określono następujący harmonogram prac:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) przekazanie projektu programu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionych w art. 3 ust. 3 do udziału w otwartych konsultacjach projektu programu do konsultacji,
- 3) zebranie opinii i wniosków od organizacji oraz ich rozpatrzenie przez Burmistrza,
- 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
- 5) przedłożenie projektu programu pod obrady Rady.

## **Rozdział XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
2. w skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Burmistrza wyłonieni z pracowników Urzędu Miejskiego w Bychawie.
  - 2) przedstawiciele organizacji wyłonieni w następującym trybie:
    - a) Burmistrz, w terminie 14 dni od przyjęcia programu współpracy publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach organizowanych w trybie ustawy. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata. Burmistrz po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń i oświadczeń przygotowuje listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
    - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), upoważnione do reprezentowania organizacji w procedurach konkursowych,
    - d) Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela organizacji z listy kandydatów,

- e) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają wniosek w danym postępowaniu konkursowym,
  - 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza do komisji konkursowych.
  - 4) Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.
3. Zasady działania komisji konkursowych:
- a) komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem Burmistrza,
  - b) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
  - c) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
  - d) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność, w związku z tym każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej pracy składa pisemne oświadczenie o bezstronności,
  - e) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży,
  - f) do zadań komisji konkursowej należy:
    - 1a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
    - 1b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
    - 1c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
  - g) do zadań przewodniczącego komisji należy:
    - 1a) przewodniczenie pracom komisji,
    - 1b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza,
    - 1c) pisemne powiadomienie oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza z uzasadnieniem, którzy zwrócą się z pisemnym zapytaniem do komisji konkursowej,
  - h) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją: o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.