

P. A. Kwaśni
09-11-2015
M. Gromb
10.11.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Bychawie
KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNEŁO 09-11-2015

Ilość załączników: -
Podpis: *SM*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Konferencja naukowa „ARCHITEKTURA – DREWNO – BYCHAWA”
organizowana w ramach XVIII Spotkań Regionalnych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Bychawy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **Bychawskie Towarzystwo Regionalne**

2) forma prawna:⁴⁾

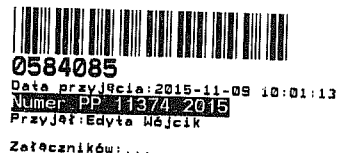
- stowarzyszenie () fundacja
- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy 0000024936

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **6.08.2001 r.**

5) nr NIP: 713-26-96-692 nr REGON: **432281349**



6) adres:

miejsowość: **Bychawa, ul.: Marsz. J. Piłsudskiego 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ----

gmina: **Bychawa** powiat:⁸⁾ **Lublin**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **23-100** poczta: **Bychawa**

7) tel.: **81 56 61 076 (użyczony)** faks: **brak**

e-mail: **gazeta@bychawa.pl** [http:// www.btr.bychawa.pl](http://www.btr.bychawa.pl)

8) numer rachunku bankowego: **83 8685 0001 0000 0619 2000 0010**

nazwa banku: **Rejonowy Bank Spółdzielczy w Bychawie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Teresa Tracz – prezes

b) Barbara Cywińska – sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Cywińska tel. 81 566 10 76

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Budzenie zainteresowania teraźniejszością, tradycją i przeszłością regionu i kraju, zwłaszcza kulturową.
2. Popularyzowanie wiedzy o przeszłości i współczesności regionu wśród młodzieży szkolnej i społeczeństwa lokalnego.
3. Animacja różnych form aktywności społecznej i kulturalnej, pożytecznej dla środowiska, służącej rozwojowi cywilizacji.
4. Współpraca w realizacji tych celów z władzami administracyjnymi, instytucjami i organizacjami społecznymi z terenu Miasta i Gminy Bychawa, ewentualnie spoza terenu działalności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/^{prowadzą⁴⁾} działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

XVIII Spotkania Regionalne Bychawa 2015 przyjmą w tym roku formę jednodniowej konferencji naukowej zorganizowanej w Bychawskim Centrum Kultury. Tematem konferencji będzie „ARCHITEKTURA – DREWNO – BYCHAWA”. Prelegenci wygłoszą cztery referaty dotyczące tradycyjnej architektury drewnianej okolic Bychawy oraz wierzeń i zwyczajów z tym związanych. W przerwie konferencji zaprezentują się uczniowie Szkoły Podstawowej w Bychawie w scenie rodzajowej z życia podbychawskiej wsi. Przewidziany jest skromny poczęstunek dla uczestników konferencji, występujących dzieci oraz obiad dla prelegentów.

Planowany termin organizacji konferencji - 28 listopada 2015 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba zachowania tradycji, szczególnie kultury materialnej, która zanika w zastraszającym tempie. Przykładem jest tradycyjna drewniana zabudowa na terenie naszej gminy i miasto, w wielu przypadkach ponad 100-letnia, która zastępowana jest nowoczesnym budownictwem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcy imprezy – mieszkańcy gminy Bychawa w różnym wieku, w szczególności młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, nauczyciele, studenci, regionaliści, seniorzy, przedstawiciele władz samorządowych, środowisko uniwersyteckie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem tegorocznej imprezy będzie przybliżenie tradycyjnej architektury drewnianej okolic Bychawy oraz wierzeń i zwyczajów z tym związanych. Będzie to również podsumowanie wyników badań prowadzonych w 2014 roku na terenie wsi gminy Bychawa przez studentów i środowisko naukowe Zakładu Kultury Polskiej Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, które dotyczyły dawnej zabudowy wsi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala widowiskowa Bychawskiego Centrum Kultury. Bychawa, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 34.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Planowany termin organizacji konferencji – 28 listopada 2015 roku

1. Opracowanie programu konferencji naukowej, zaproszenie prelegentów,
2. Przygotowanie zaproszeń, plakatów, handoutów
3. Przygotowanie sali (dekoracje, nagłośnienie),
4. Realizacja konferencji w terminie ustalonym przez organizatora. W programie m.in.: referaty, w przerwie scenka rodzajowa, poczęstunek, serwis kawowy, obiad dla prelegentów.

Program konferencji naukowej:

- **godz. 10.00 – 10.10** Rozpoczęcie konferencji – *Teresa Tracz* (prezes Bychawskiego Towarzystwa Regionalnego)
- **godz. 10.10 – 10.30** Wartości kultury tradycyjnej okolic Bychawy – *prof. dr hab. Jan Adamowski* (Zakład Kultury Polskiej UMCS)
- **godz. 10.30 – 10.50** Architektura drewniana w gminie Bychawa – *dr Mariola Tymochowicz* (Zakład Kultury Polskiej UMCS)
- **godz. 10.50 – 11.00** Przerwa kawowa
- **godz. 11.00 – 11.30** Scenka rodzajowa z życia podbychawskiej wsi (Szkoła Podstawowa w Bychawie)
- **godz. 11.30 – 11.50** Wierzenia i zwyczaje związane z domem w polskiej kulturze tradycyjnej – wybrane zagadnienia *dr Agnieszka Kościuk-Jarosz* (Zakład Kultury Polskiej UMCS)
- **godz. 11.50 – 12.10** Ogrodzenia w kulturze regionalne Bychawy i okolic – tradycja i współczesność *mgr Sylwia Stachyra* (BTR)
- **godz. 12.15** Poczęstunek

5. Podsumowanie imprezy i udokumentowanie fotograficzne.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2015 r. do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wysłanie zaproszeń 2. Opracowanie programu konferencji 3. Wydruk plakatów, handoutów, zakup upominków 4. Przygotowanie sali (dekoracje, nagłośnienie) 5. Realizacja konferencji naukowej 6. Dokumentacja fotograficzna imprezy i podsumowanie prasowe 7. Rozliczenie konferencji	do 23.11.2015 do 23.11.2015 do 23.11.2015 do 27.11.2015 28.11.2015 do 31.12.2015 do 31.12.2015	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zachowanie tradycji, szczególnie kultury materialnej, która zanika. Przykładem jest tradycyjna drewniana zabudowa na terenie naszej gminy i miasta, w wielu przypadkach ponad 100-letnia, która zastępowana jest nowoczesnym budownictwem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Bychawskiego Towarzystwa Regionalnego							
	1) Przygotowanie XVIII Spotkań regionalnych (zaproszeń, plakatów, handoutów, scenariusza, nagłośnienia, dekoracji sali)	20	20,00	godz.	400,00	0,00	0,00	400,00
	2) Zakup mat. biurowych do przygotowania zaproszeń, i dekoracji sali	1	100,00	zestaw	100,00	0,00	100,00	0,00
	3) Zakup poczęstunku	100	6,00	szt.	600,00	600,00	0,00	0,00
	4) Zakup regionalnych upominków dla uczestników	20	20,00	szt.	400,00	400,00	0,00	0,00
	5) Realizacja imprezy i dokumentacja fotograficzna	20	20,00	godz.	400,00	0,00	0,00	400,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Bychawskiego Towarzystwa Regionalnego 1) rachunkowość zadania	5	20,00	godz.	100,00	0,00	0,00	100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Bychawskiego Towarzystwa Regionalnego 1) promocja Spotkań	5	20,00	godz.	100,00	0,00	0,00	100,00
IV	Ogółem:				2100,00	1000,00	100,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	47,62 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	4,76 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	47,62 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2100 zł	100 %
---	---------------------------------------	---------	-------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bychawskie Towarzystwo Regionalne zorganizuje konferencję nakładem pracy własnej. Prelegenci wygłoszą prelekcje nieodpłatnie. Środki z dotacji BTR przeznaczy na upominki regionalne i poczęstunek dla prelegentów i słuchaczy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania będą pracować wolontariusze - 5 osób (osoby z zarządu BTR). Przygotują zaproszenia, plakaty, scenariusz; zorganizują i poprowadzą konferencję, przygotują salę, poczęstunek, wykonają zdjęcia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy konieczny do opracowania zaproszeń, plakatów, dyplomów oraz profesjonalny aparat fotograficzny nieodpłatnie użyzione BTR przez Urząd Miejski w Bychawie i Miejską Bibliotekę Publiczną w Bychawie. Sala i sprzęt nagłośnieniowy nieodpłatnie udostępnione przez Bychawskie Centrum Kultury.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BTR był do tej pory organizatorem poprzednich piętnastu edycji Spotkań Regionalnych, które cieszyły się ogromną popularnością wśród odbiorców. BTR korzystał z dotacji z budżetu Gminy Bychawa, które rozliczał prawidłowo.

4. Informacja, czy oferent/ofereenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Bychawskie Towarzystwo
Regionalne
ul. Marszałka Piłsudskiego 34
23-100 Bychawa

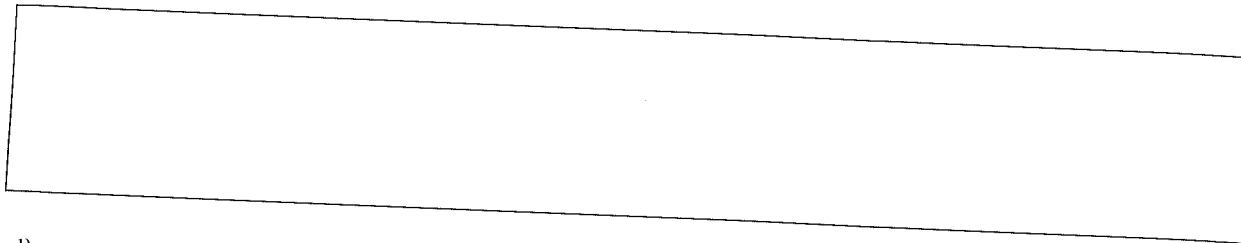
.....
Teresa Tracz
.....
Prezes Bychawskiego
Towarzystwa Regionalnego
tel. 792 731 222
.....
Barbara Cyprińska - sekretar
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 9.11.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.