

Załącznik
do Uchwały nr ____/____/2015
Rady Miejskiej w Bychawie
z dnia _____ listopada 2015 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BYCHAWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2016**



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawy prawne programu

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwana w dalszej części programu „ustawą”.

Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu gminnego liczne obowiązki. Jednym z podstawowych, o fundamentalnym charakterze, jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bychawa,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bychawy,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bychawie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bychawie,
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
- 6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 5,
- 7) podmiocie Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Głównym celem Programu jest wspieranie działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy Bychawa oraz wspieranie inicjatyw zmierzających do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywne włączanie organizacji pozarządowych

PROJEKT

i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w obszar działań publicznych gminy.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, umocnienie lokalnych działań,
- 2) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w realizacji zadań Gminy w sferze zadań publicznych,
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców,
- 4) umocnienie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne oraz ich tradycje.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

Zasadami współpracy z podmiotami Programu, jakimi kierować się będzie Gmina są:

- 1) zasada pomocniczości – zgodnie z którą Gmina uznaje prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z podmiotami Programu, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę,
- 2) zasada suwerenności stron – zgodnie z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
- 3) zasada partnerstwa – co oznacza, że podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – polega na umożliwieniu konkurencji pomiędzy podmiotami Programu, a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach,
- 6) zasada jawności – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organy Gminy wraz

PROJEKT

- z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby,
- 7) zasada legalności – w myśl której wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywać się będzie w formach finansowych i niefinansowych.

Formy finansowe to:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy.

Formy niefinansowe to:

- 1) konsultacja projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu,
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 3) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu,
- 4) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu i ich przedsięwzięciom,
- 5) wspieranie podmiotów programu w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
- 6) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w „Głosie Ziemi Bychawskiej” (biuletyn informacyjny Gminy) oraz na stronie internetowej Gminy Bychawa.

Rozdział V

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z zakresu:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez kulturalnych, konkursów, konferencji i prelekcji związanych z promocją dziedzictwa kulturowego gminy Bychawa,
 - b) wydawanie publikacji – książek, folderów i albumów tematycznie związanych z gminą Bychawa.
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) współdziałanie z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki koszykowej,
- 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

PROJEKT

- a) wspieranie działań adresowanych do dzieci i młodzieży związanych z organizacją wolnego czasu i rozwoju zainteresowań.

Rozdział VI

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 r.

Rozdział VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miejska w Bychawie w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Burmistrz Bychawy w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
- 3) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami Programu, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

Program będzie realizowany poprzez inicjowanie przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w rozdziale IV Programu.

Rozdział VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu przeznaczona jest kwota środków finansowych z budżetu Gminy w wysokości 113 500 zł. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę lub w trakcie roku budżetowego. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy.

Rozdział IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Do oceny realizacji wykonania programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań objętych Programem,
- 2) liczbę złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o realizację zadań objętych programem,
- 3) liczbę podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej,
- 4) liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji Programu;
- 6) liczbę i rodzaj zrealizowanych zadań.

Rozdział X

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy został opracowany przez Burmistrza w terminie do 31 października 2015 roku i przesłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym.

Konsultacje odbyły się w sposób określony w uchwale Nr LIV/325/10 Rady Miejskiej w Bychawie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z tą uchwałą projekt programu został przekazany organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do konsultacji, zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej: www.bychawa.pl. Nie wpłynęły żadne uwagi do projektu. Projekt programu przedłożono pod obrady Rady.

Rozdział XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową celem zaopiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele wskazani przez Burmistrza.
 - 2) przedstawiciele organizacji wyłonieni w następującym trybie:
 - a) Burmistrz, w terminie 14 dni od przyjęcia programu współpracy publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach organizowanych w trybie ustawy. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata. Burmistrz po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń i oświadczeń przygotowuje listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
 - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), upoważnione do reprezentowania organizacji w procedurach konkursowych,
 - c) Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela organizacji z listy kandydatów.
 - 3) Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

PROJEKT

3. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem Burmistrza,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu konkursowym,
- 2) sporządzenie protokołu z prac komisji.